



CARTA DE SERVIÇOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE GETÚLIO VARGAS

A Câmara Municipal de Getúlio Vargas, órgão do Poder Legislativo Municipal, é responsável pelo exercício da função legislativa no âmbito do Município.

PRINCIPAIS ATIVIDADES

- Legislar sobre assuntos de interesse local;
- Suplementar a legislação federal e a estadual no que couber;
- Dispor sobre o ordenamento territorial, mediante planejamento e controle de uso, do parcelamento e da ocupação do solo urbano;
- Dar posse ao Prefeito e ao Vice-Prefeito;
- Fiscalizar a atuação do poder Executivo municipal.

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

A Câmara de Vereadores de Getúlio Vargas atende ao público em sua sede, localizada na Rua Irmão Gabriel Leão, 681 - Centro.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

De segunda à sexta-feira, das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h00

HORÁRIO DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS

Três sessões ao mês, sempre em quartas-feiras, a partir das 18h30 (consulte agenda no site)

HORÁRIO DAS REUNIÕES DAS COMISSÕES PERMANENTES

As comissões permanentes (Comissão De Constituição E Justiça, Comissão De Orçamento E Finanças, Comissão De Saúde, Educação E Meio Ambiente Comissão De Ética Parlamentar), reúnem-se nas quintas-feiras a partir das 13h.

Em caso de necessidade de realização de reunião extraordinária, estas acontecem em data e horário fixado no ato convocatório.

TELEFONE

Site: getuliovargas.rs.leg.br

E-mail: comunicacao@camaragv.rs.gov.br

(54) 9.9632.6930 (Telefone e WhatsApp)

MAPA DO PORTAL DA CÂMARA DE VEREADORES DE GETÚLIO VARGAS

Descreve os caminhos para as páginas do portal, as funcionalidades e os conteúdos publicados. O Mapa está disponibilizado na página da Acessibilidade.

Acesse aqui: [Acessibilidade](#)

SERVIÇOS OFERECIDOS

A Câmara Municipal de Getúlio Vargas oferece os seguintes serviços aos cidadãos:

1. SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC)

Serviço que proporciona ao cidadão a possibilidade de solicitar informações sobre qualquer assunto da competência do Poder Legislativo Municipal, em conformidade com a Lei de Acesso à Informação (Lei Federal nº 12.527/2011).

O que é necessário:

- Identificação do solicitante (nome completo, documento de identidade ou CPF)
- Descrição clara da informação requerida
- Endereço físico ou eletrônico para recebimento da resposta
- Preenchimento do formulário de solicitação (Caso presencial utilizando-se o formulário disponível no Setor Responsável ou via download: [Download do Formulário](#))

Como funciona: O cidadão registra a solicitação e recebe um protocolo para acompanhamento. A solicitação é encaminhada ao setor competente que elabora a resposta e envia ao solicitante.

Prazo: Imediato quando a informação está disponível, ou até 20 dias corridos (prorrogável por mais 10 dias com justificativa).

Conforme a Lei nº 12.527/2011, o atendimento aos pedidos de acesso à informação deve ocorrer de forma imediata quando a informação estiver disponível. Não sendo possível

Site: getuliovargas.rs.leg.br

E-mail: comunicacao@camaragv.rs.gov.br



o acesso imediato, o órgão ou entidade deverá responder no prazo de até 20 dias, prorrogável por mais 10 dias mediante justificativa.

Como acessar:

- Online 24h: <https://cmgetuliovargas.cittaweb.com.br/citta/> (menu Transparência > Acesso à Informação)
- Presencial: Segunda a sexta, das 8h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h.

No atendimento presencial, o tempo de espera estimado é de até **15 minutos** em condições normais de demanda.

Nos casos de atendimento ao público, aplicam-se também as normas gerais de atendimento prioritário, como a Lei nº 10.048/2000, que garante prioridade a grupos específicos, como pessoas idosas, pessoas com deficiência, gestantes, lactantes, pessoas com criança de colo, entre outros.

Custo: Gratuito, exceto cópias impressas.

2. OUVIDORIA

Canal de comunicação direto para registro de elogios, sugestões, solicitações, reclamações ou denúncias sobre os serviços prestados pela Câmara Municipal.

O que é necessário:

- Identificação do manifestante (opcional para denúncias)
- Descrição clara do fato ou situação
- Documentos comprobatórios (opcional, mas recomendado)
- Dados para contato (e-mail ou telefone)

Como funciona: A manifestação é registrada com protocolo, analisada pela Ouvidoria, encaminhada ao setor competente e respondida ao cidadão.

Prazo: Até 20 dias corridos para resposta (casos simples) ou até 60 dias para casos complexos.

Site: getuliovargas.rs.leg.br

E-mail: comunicacao@camaragv.rs.gov.br



Como acessar:

- Online 24h: Plataforma Fala BR (<https://falabr.cgu.gov.br/v2/>)
- Presencial: Segunda a sexta, das 8h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h

No atendimento presencial, o tempo de espera estimado é de até **15 minutos** em condições normais de demanda.

Nos casos de atendimento ao público, aplicam-se também as normas gerais de atendimento prioritário, como a Lei nº 10.048/2000, que garante prioridade a grupos específicos, como pessoas idosas, pessoas com deficiência, gestantes, lactantes, pessoas com criança de colo, entre outros.

- Telefone/WhatsApp: (54) 9.9632.6930
- E-mail: camaragv@camaragv.rs.gov.br

3. ACOMPANHAMENTO DE SESSÕES LEGISLATIVAS

Possibilidade de acompanhar as reuniões ordinárias e extraordinárias da Câmara para conhecer e fiscalizar os trabalhos dos vereadores.

O que é necessário:

- Presencial: não é necessária identificação
- Online: acesso à internet e dispositivo compatível

Como funciona: O cidadão verifica a data da sessão no site, comparece presencialmente ou acessa o link de transmissão online. As gravações ficam disponíveis após as sessões.

Prazo: Acesso imediato durante as sessões. Gravações disponíveis em até 24 horas.

Como acessar:

- Presencial: Rua Irmão Gabriel Leão, 681 - Centro
- Online: YouTube ou Facebook (Câmara de Vereadores de Getúlio Vargas)



Horários: Reuniões ordinárias às quartas-feiras, às 18h30 (três sessões mensais, consulte na agenda do site). Extraordinárias conforme convocação.

4. CONSULTA A DOCUMENTOS E LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

Acesso gratuito à leis municipais, projetos de lei, atas de sessões, resoluções, decretos legislativos e demais documentos oficiais.

O que é necessário:

- Online: acesso à internet
- Presencial: não há requisitos específicos

Nos casos de atendimento ao público, aplicam-se também as normas gerais de atendimento prioritário, como a Lei nº 10.048/2000, que garante prioridade a grupos específicos, como pessoas idosas, pessoas com deficiência, gestantes, lactantes, pessoas com criança de colo, entre outros.

Como funciona: O cidadão acessa o portal, utiliza a ferramenta de busca, localiza o documento desejado e realiza o download ou solicita cópias impressas.

Prazo: Consulta imediata online 24h. Fornecimento de cópias em até 5 dias úteis.

Como acessar:

- Online: getuliovargas.rs.leg.br (sistema de busca e download)
- Presencial: Segunda a sexta, das 8h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h

No atendimento presencial, o tempo de espera estimado é de até **15 minutos** em condições normais de demanda.

Nos casos de atendimento ao público, aplicam-se também as normas gerais de atendimento prioritário, como a Lei nº 10.048/2000, que garante prioridade a grupos específicos, como pessoas idosas, pessoas com deficiência, gestantes, lactantes, pessoas com criança de colo, entre outros.



O SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO É GRATUITO, EXCETO EM CASO DE FORNECIMENTO DE CÓPIAS IMPRESSAS.

CONSULTA AO ANDAMENTO DE SOLICITAÇÕES

Após o registro de qualquer solicitação (SIC ou Ouvidoria), o cidadão receberá um número de protocolo. O acompanhamento pode ser feito pelos seguintes canais:

- **Online (SIC):** <https://cmgetuliovargas.cittaweb.com.br/citta/> — menu Transparência > Acesso à Informação > Consultar Protocolo
- **Online (Ouvidoria):** <https://falabr.cgu.gov.br/v2/> — com o número de protocolo recebido
- **Presencial ou por telefone:** informando o número de protocolo no atendimento

INFORMAÇÕES SIGILOSAS

Informação sigilosa é toda informação submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade ou do Estado. (art. 05).

Acesse aqui:

[Documentos Classificados](#)

[Documentos Desclassificados](#)

PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A Câmara Municipal de Getúlio Vargas compromete-se com a proteção dos dados pessoais dos cidadãos, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal nº 13.709/2018 - LGPD). As informações do solicitante não são divulgadas publicamente, e internamente o acesso é restrito ao mínimo necessário para a disponibilização da resposta ou prestação do serviço.



Para mais informações, acesse: getuliovargas.rs.leg.br

E-mail: comunicacao@camaragv.rs.gov.br

Telefone e WhatsApp: (54) 9.9632.6930

Getúlio Vargas/RS, 13 de maio de 2026.